



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ
- Código del Programa de Formación: 22810787
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): N/A
- Competencia: utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 1. Aplicar herramientas web y de trabajo colaborativo de acuerdo con la información a procesar
 2. Operar equipos audiovisuales y de cómputo de acuerdo con procedimientos establecidos
- Duración de la Guía: 4 horas

2. PRESENTACIÓN

Google Forms o Formularios, es una herramienta que permite recopilar información de los usuarios a través de una encuesta o cuestionario personalizado. La información se recopila y se conecta automáticamente a una hoja de cálculo. La hoja de cálculo se completa con las respuestas de la encuesta y el cuestionario.

Formularios pertenece a G Suite (Aplicaciones de Google)



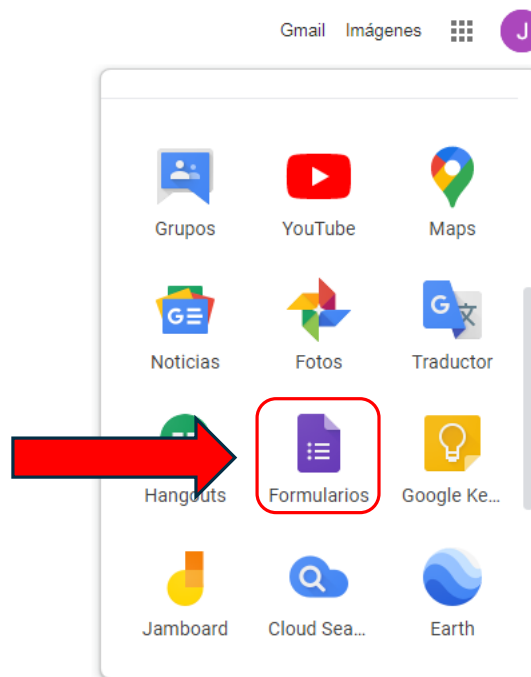
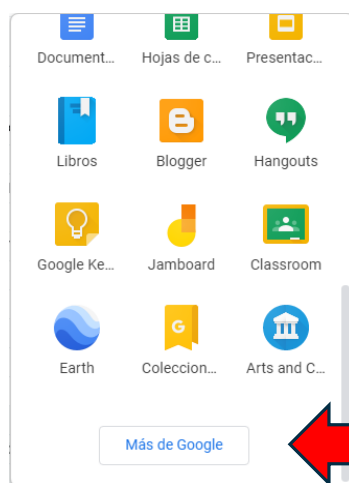


3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las herramientas colaborativas permiten el trabajo en línea, Formularios particularmente permite la recolección de datos

En esta guía de aprendizaje usaremos la herramienta de Formularios, disponible en la suite de aplicaciones de Google

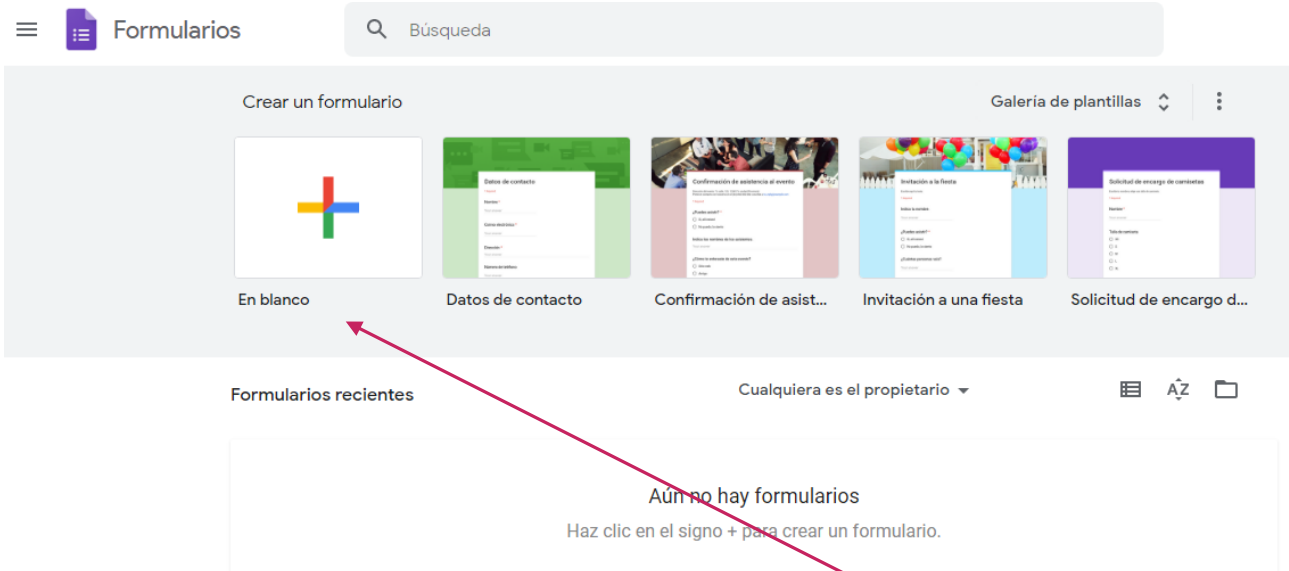
Usando la cuenta de Google podemos acceder al menú de aplicaciones y encontrar la opción Formularios



Si no encontramos alguna de las aplicaciones podemos usar la opción que dice Mas de Google que se encuentra al final del menú de aplicaciones

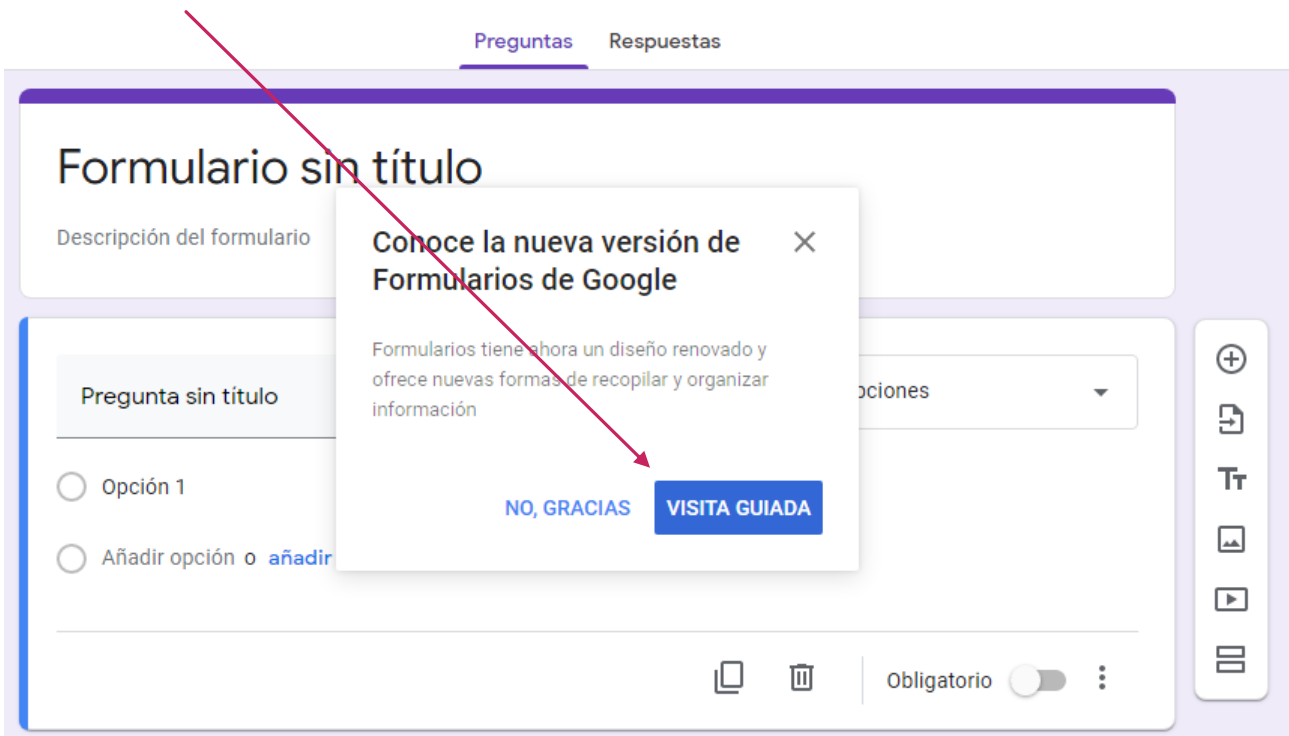


Al acceder a la aplicación de Formularios encontraremos una serie de plantillas para elaborar diferentes tipos de formularios para recolección de datos, cuestionarios o encuestas.



Para nuestro primer ejercicio usaremos la opción de Formulario “En blanco”

Cuando la aplicación se usa por primera vez nos da la opción de usar un tutorial usando el botón VISITA GUIADA, de lo contrario hacemos clic en NO GRACIAS.





Podemos dar un título al formulario y hacer una descripción

En la opción Respuestas podremos consultar las interacciones de los encuestados

Aquí podemos editar las preguntas del cuestionario o encuesta

En este menú podemos seleccionar diversas opciones sobre la información que se quiere recolectar

En esta sección podremos duplicar preguntas, eliminarlas, o seleccionar si la respuesta es obligatoria o no

En este menú podremos añadir elementos a nuestro Formulario, Nuevas preguntas, títulos, videos e imágenes



Actividad:

1. Elaborar un Formulario usando la aplicación de la suite de Google y guardarlo con el nombre “Formulario de Google – Nombre del aprendiz”
2. Asigna un título a tu Formulario y en la descripción del formulario también escribirás tu nombre completo
3. Agrega como mínimo cinco preguntas usando diferentes tipos. Ejemplo:
 - Nombres y Apellidos (Respuesta corta)
 - Fecha de nacimiento (Fecha)
 - Escriba las actividades que desarrolla en su trabajo (Párrafo)
4. Mover el documento en el Drive a la carpeta de evidencias que se encuentra en la carpeta Curso TICS de cada uno de ustedes usando esta opción

5. Enviar el Formulario a los compañeros del grupo de trabajo usando el botón Enviar

Enviar



- Los compañeros del grupo de trabajo diligenciarán el formulario
- Consultar la opción respuestas y genera el archivo de Hoja deCálculo con las respuestas de los participantes

Preguntas Respuestas

0 respuestas

Se aceptan respuestas ☒

Esperando respuestas

- Guarda la hoja de cálculo creada en la carpeta de evidencias en tu Drive

Fin de la actividad

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Organización y almacenamiento de información, herramienta de administración de archivos Plataformas: uso, servicios Evidencias de Desempeño: Utiliza los servicios ofrecidos en las diferentes plataformas, de acuerdo con las necesidades del usuario. Evidencias de Producto: <ul style="list-style-type: none">Formulario de GoogleHoja de cálculo con respuestas	 Aplicar herramientas web y de trabajo colaborativo de acuerdo con la Información a procesar. Guardar archivos en herramientas virtuales de almacenamiento.	 Técnica: valoración de productos Instrumento: Listas de chequeo



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Google Docs. Se trata de un procesador de texto que podemos usar desde cualquier dispositivo, acceder y editar nuestros documentos almacenados en **Google** Drive y compartir documentos con otros usuarios para que lo puedan editar y trabajar de forma colaborativa.

Hojas de Cálculo de Google es una aplicación de **hojas de cálculo** online que te permite crear **hojas de cálculo** y darles formato, así como trabajar con otros usuarios.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Pérez Marqués, María Windows 10: Práctico. / Madrid: RC Libros, ©2015, 2016.

Webgrafía

- Formularios de Google: https://en.wikipedia.org/wiki/Google_Forms
- G suite: <https://www.abrima.com/colombia/g-suite/>
- Glosario de términos tomado de: <http://www.mintic.gov.co/portal/604/w3-article-1722.html> (12-feb-2017)

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jairo Fernando Ordóñez Lora	Instructor	Centro de Comercio y Servicios. Regional Cauca	5 de septiembre de 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					